

оформлении трудовых правоотношений с работниками ООО «Автомобилист» , применяются типовые формы распорядительных документов по кадровому составу, утвержденные постановлением Госкомстата России.

2.15. При приеме на работу, а также в период действия трудового договора работодатель (уполномоченные им лица, службы) обязан ознакомить работников с действующими в ООО «Автомобилист» Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами, относящимися к их профессиональной деятельности.

2.16. Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны - ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности, провести стажировку, при необходимости провести аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

2.17. ООО «Автомобилист» вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

2.18. На преподавательские должности не могут быть приняты лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень медицинских противопоказаний определяется Правительством РФ).

2.19. Претенденту на должность преподавателя ООО «Автомобилист» может быть предложено представить (разработать) методику проведения занятий по учебной дисциплине, провести пробные занятия по дисциплине.

2.20. Должности работников ООО «Автомобилист» , не относящиеся к категории преподавательских, замещаются по общим правилам законодательства о труде.

2.21. Работникам ООО «Автомобилист» разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

2.22. Работники ООО «Автомобилист» в свободное от основной работы время имеют право выполнять работы научного характера и оказывать образовательные услуги по гражданско-правовым договорам. Указанная работа не регламентируется трудовым законодательством и настоящими Правилами.

2.23. На всех работников ООО «Автомобилист» , работавших свыше пяти дней заводятся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицам, работающим в автошколе на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка ведется при условии, если данная работа является основной.

2.24. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ (ст. 77, 81, 83 и др. ТК РФ).

2.25. При прекращении трудовых отношений по основаниям, указанным в ст. 77 ТК РФ, кроме пунктов 4 и 10 настоящей статьи, запись оснований увольнения в приказе и трудовой книжке оформляется со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи.

2.26. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя увольнение оформляется со ссылкой на статью 77 пункт 3 ТК РФ. Увольнение работников по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, оформляется в соответствии с основаниями статьи 83 ТК РФ.

2.27. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора автошколы.

2.28. В день увольнения уполномоченные сотрудники отдела кадров обязаны выдать уволенному работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи об