

наступления календарного года. Приказ от 01.01.2016 обязателен для работников и работодателя.

О времени начала отгула работник уведомляется не позднее, чем за две недели до его начала.

7. Поощрения за успехи и достижения

7.1. К работникам автошколы ООО «Автотранс» исполняющим трудовые обязанности применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение орденом «За успехи»;

7.2. Меры поощрения, предусмотренные в настоящих Правилах, оформляются приказом директора ООО «Автотранс» и доводятся до сведения работника в торжественной обстановке.

7.3. Сведения о поощрениях, полученных в соответствии с действующими нормативными правилами и приказами, вносятся в трудовую книжку работника (ст. 66 ТК РФ). Поощрительная премия, предоставляемая, обусловленная системой оплаты труда в трудовой книжке не отражаются.

8. Ответственность за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по месту работы возложенных на него трудовых обязанностей (ст. 81 ТК РФ) Автошколы, имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарными взысканиями пользуются работники, основанные в соответствии с ТК РФ на фактах совершения дисциплинарных противоправных действий или бездействия при исполнении трудовых обязанностей по месту работы или при исполнении задания работодателя, препятствующего практического исполнения соответствующих обязанностей. Основанием для применения дисциплинарного взыскания является совершение в рабочее время и в рабочее время основного рабочего времени при выполнении сверхурочных работ (работы) по совместительству.

8.2. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные автошколы применяются директором автошколы и объявляются приказом.

8.3. До применения взыскания работнику должна быть предоставлена трудовая дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не препятствует применению взыскания. Письменное объяснение составляется в произвольной форме работником, которому предоставлен акт об отказе от дачи объяснений (ст. 193 ТК РФ).

8.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, за исключением случаев, если срок обнаружения проступка был обнаружен в течение времени, необходимого для проведения представительного органа работников в необходимых случаях (ст. 192 ТК РФ, ст. 378, 403 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Днем обнаружения проступка считается день, когда его совершение стало известно любому из лиц, имеющих право на применение дисциплинарных взысканий, которому данный работник подчинялся (ст. 192 ТК РФ), независимо от того, обладает ли данный руководитель правом применения дисциплинарных взысканий или нет.

8.5. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, кроме случаев совершения дисциплинарных проступков.

8.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания составляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личную карточку работника ООО «Автотранс», а второй – под роспись в течение трех рабочих дней с даты издания приказа. Отказ работника подписать указанный приказ, равносильно отказу от подписи.