

и других заболеваний работников. Обучающийся

- проводить обучение и постоянно контролировать знания и соблюдение работниками обучающимися всех требований и инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;
- исполнять иные производственные задания, в том числе обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- обеспечивать исправное состояние помещений, систем отопления, освещения, вентиляции;
- правильно, своевременно и полностью исполнять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату в размерах и в сроки, установленные законом. Положением об оплате труда;
- обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам;
- создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством, способствовать созданию коллективных договоров, творческой обстановки;
- всемерно поддерживать и разрабатывать инициативу и активность работников. Одновременно рассматривать критические замечания работников, сообщать им о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников и обучающихся.

6. Рабочее время. Порядок его использования. Время отдыха.

6.1. В ООО «Автомобилист» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

6.2. Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности и учебного плана.

6.3. Соблюдение преподавателями инструкций по производству производственного обучения возложено на инструкторов по обучению и контролю, контролю учебным занятиям в соответствии с утвержденным учебным планом контролируется директором.

6.4. Все вопросы, связанные с заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия находятся в ведении директора, который вправе (устно или письменно) - в зависимости от фактических обстоятельств санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

6.5. Продолжительность рабочего дня для обслуживающего и административно-управленческого персонала пятидневная рабочая неделя - 8 часов.

Начало работы обслуживающего и административно-управленческого персонала - с 09.00 часов. Перерыв для отдыха и питания - 30 мин. Окончание работы в 18.00 часов.

6.6. Отдельным категориям работников ООО «Автомобилист» может быть установлен ненормированный рабочий день в соответствии с ТК РФ.

6.7. С начала и окончания рабочих занятий, а также с перерыве в занятиях работники и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

6.8. Расписания учебных занятий составляются на каждую учебную группу в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором и доводятся до сведения преподавателей до начала обучения каждой группы.

6.9. С началом занятий во всех учебных и примыкающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

6.10. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями преподаватели готовят лекции, читают учебные пособия и аппаратуру.

6.11. Для проведения практических занятий обучающиеся записываются в графике практических занятий на удобное для них время.

6.12. Работникам ООО «Автомобилист» предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и оги. 3. Числовые виды времени отдыха (гл. 17-18 ТК РФ).

6.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым директором, не позднее, чем за две недели до